



SISTEMA DE TRAZABILIDAD

Armadores Industriales

Ingreso al Sistema

- Ingrese a la página del Servicio: www.sernapesca.cl
- Ingresar a la sección **INFORMACIONES**
- Seleccione **Sistema de Trazabilidad (versión 2.1)**
- Presione el botón "**Acceso al Sistema**"
- Ingrese su Rut (sin dígito) y su clave en la parte derecha de la página
- Es importante que realice el cambio de su clave, ingresando por la opción **Modificar Contraseña**
 - ⇒ Seleccione la opción "Actualizar Clave"
 - ⇒ Digite la clave proporcionada por el Servicio donde dice **Clave Actual**
 - ⇒ Donde dice **Clave nueva**, digite una nueva clave personal
 - ⇒ Repita la clave digitada en **Repetir Clave Nueva**
 - ⇒ Finalmente para terminar, presione la opción **Guardar**
- Para mayor detalle puede revisar los **Manuales de Usuario**, que podrá descargar en la página cuando ingrese al *Sistema de Trazabilidad*

Aviso de Recalada

Hacer clic en el ícono **Certificación- Aviso de Recalada**, donde podrá:

- Ingresar Formulario Aviso de Recalada,
 - ⇒ Seleccione la Nave región comuna, calta de recalada y señalando el Punto de Desembarque.
 - ⇒ Seleccione el recurso y anote las toneladas estimadas. Presione **Agregar Especie**
 - ⇒ Presione **Agregar Aviso de Recalada (AR)**
 - ⇒ Cuando haya finalizado, presione **Enviar Aviso de Recalada**
 - ⇒ No olvide anotar el N° de **AR**, el cual será solicitado una vez que ingrese su declaración de desembarque
- Anular Formulario Aviso de Recalada
 - ⇒ Ingrese el n° de folio del **AR** que desea anular
 - ⇒ Presione el botón **Anular Aviso de Recalada**
 - ⇒ Para confirmar el envío de la anulación, presione **Anular**, en caso contrario presione **Cancelar**

El Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, pone a su disposición una plataforma virtual en la que puede realizar una serie de trámites en línea, sin necesidad de ir a una oficina, ahorrándole tiempo y dinero.

Se pueden realizar los siguientes trámites:

- **Declarar en línea la operación** de embarcaciones artesanales, Áreas de Manejo y recolectores de orilla
- **Declarar en línea la operación** de naves industriales
- Obtener **Certificados de Inscripción** en el Registro Pesquero Artesanal y sus autorizaciones en las distintas categorías.
- Obtener **Certificados de Operación anual** referidos a los desembarques o capturas informadas.



CONSULTAS E INFORMACIONES AL **800 320 032**
www.sernapesca.cl

- Consultar Formulario Aviso de Recalada
Ingresando a esta opción, Ud. tendrá acceso a la información de todos sus **AR**, incluyendo el estado del mismo (anulado, usado en desembarque, certificado o respondido). Presionando el link **Ver detalle** podrá ver el detalle de los recursos, y datos de la recalada

Ingresar Formulario Armador Industrial

- Para ingresar su operación seleccione la opción **Formulario Desembarque Industrial** .
- Oprima **Ingresar Formulario Desembarque Industrial**
- Ingrese Número de Aviso de Recalada
- Anote rut de Capitán
- Ingrese los datos solicitados de las capturas.
- Luego podrá ingresar el destino de las capturas, seleccionando **Agregar Destino**.
- Al finalizar el sistema asignará un Folio y emitirá un comprobante del ingreso.

Certificación de Desembarque Industrial

- Trámite finalizado por Entidad Auditora que asistió al Desembarque
- Ud. debe asegurarse que se realice este trámite, para que su declaración esté completa , y que coincida la información entre ambos.

Modificar Formulario Armador Industrial

- Presione el ícono **Modificar Formulario Desembarque Industrial**
- Ingrese el N° de folio de destino que el sistema le asignó y presione el botón **Aceptar** (aparecerá en pantalla los datos del formulario a modificar "Captura" ;"Tripulación")
- Una vez realizados los cambios, presione el ícono **Modificar**. Si no desea realizar cambios, presione **Cancelar**

Consultar Formulario Armador Industrial

- Seleccione **Consultar Formulario Desembarque Industrial**
- Ingrese el N° de Folio a consultar, seleccione nombre de la Nave o región o rango de fecha.
- Presione **Buscar**
- Aparecerán los datos del formulario que quiere consultar. Al presionar el ícono **PDF** se accede a la copia del Comprobante del formulario ingresado. También es posible ver la declaración el la opción **VER** o **Generar un archivo Excel**