

# FICHA INSCRIPCION ORGANIZACIONES ARTESANALES SISTEMA DE TRAZABILIDAD

## Antecedentes

Nombre del Sindicato		R.O.A.
<input style="width: 90%;" type="text"/>		<input style="width: 80%;" type="text"/>
Caleta	Ciudad	Región
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Nombre Área de Manejo		Código Área de Manejo
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 90%;" type="text"/>

Nombre Integrante Directiva:	Firma:
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Cargo:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

## Opciones de Envío de Clave

Email	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Dirección Sindicato	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Teléfono	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Retirar en Oficina Sernapesca	<input style="width: 40px;" type="checkbox"/>

*Recuerde que la clave es **Personal e Intransferible**. No debe dar a conocer su contraseña a otras personas, ya que estará dando acceso a toda su Información.  
No obstante aquello Ud. podrá asignar a un Representante Legal que haga uso de su clave, este deberá adjuntar un documento notarial (escritura pública) acreditando la representatividad.*

## Recepción Sernapesca

Nombre Funcionario  
Fecha/Hora  
Timbre:

Llenado Exclusivo por Funcionario Sernapesca.